

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**11 сентября 2018 года №8/4**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об условиях контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинскийпо контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения** |  |

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.1 Устава муниципального округа Бабушкинский, решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 22 сентября 2016 года № 10/8 *«*Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту» (с изменениями в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 11.09.2018г. № 8/1),

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский****решил:**

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинскийпо контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 22 сентября 2016 года № 10/10 «Об условиях контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинскийпо контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения».

3. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Вестник Бабушкинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального**

**округа Бабушкинский А.А. Лисовенко**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

от 11 сентября 2018 года №8/4

**Условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатовмуниципального округа Бабушкинскийпо контракту (далее – руководителя аппарата Совета депутатов) в соответствии с Уставом муниципального округа Бабушкинский(далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский(далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва).

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата:

 1) от имени аппарата приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

 2) наделяет в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата;

 3) представляет аппарат в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

 4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата по вопросам организации работы аппарата;

 5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата по решению вопросов местного значения;

 6) представляет на утверждение представительному органу проект бюджета муниципального округа (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

 7) вносит на рассмотрение представительного органа проекты решений представительного органа, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

 8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений представительного органа по вопросам местного значения;

 9) представляет для утверждения представительному органу структуру аппарата;

 10) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, принимает и увольняет с работы работников аппарата, не являющихся муниципальными служащими;

 11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального округа, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникам аппарата, не являющимся муниципальными служащими;

 12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

 13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

 14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа, необходимые для работы аппарата сведения;

 15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате;

 16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата;

 17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом муниципального округа и муниципальными правовыми актами.