**22 сентября 2016 года 10/10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об условиях контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинскийпо контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения** |  |

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.1 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 16.1 Устава муниципального округа Бабушкинский, решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 22 сентября 2016 года № 10/8 *«*Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту»,

**Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский****решил:**

1. Утвердить условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинскийпо контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске газеты «Вестник Бабушкинского района» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский А.А.Лисовенко.

**Глава муниципального округа**

**Бабушкинский А.А.Лисовенко**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский

от 22 сентября 2016 года № 10/10

**Условия контракта с лицом, назначаемым на должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по контракту в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.**

1. Контракт с лицом, назначенным на должность руководителя аппарата Совета депутатовмуниципального округа Бабушкинскийпо контракту (далее – руководителя аппарата Совета депутатов) в соответствии с Уставом муниципального округа Бабушкинский(далее – Устав) заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский(далее – Совет депутатов), принявшего решение о назначении лица на должность руководителя аппарата Совета депутатов (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

2. При исполнении полномочий по вопросам местного значения руководитель аппарата Совета депутатов:

1) от имени аппарата Совета депутатов приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) уполномочивает в установленном законодательством порядке иных лиц полномочиями по приобретению и осуществлению от имени аппарата Совета депутатов имущественных и иных прав и обязанностей, на выступление в суде от имени аппарата Совета депутатов;

3) представляет аппарат Совета депутатов в отношениях с иными органами местного самоуправления, муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти города Москвы, иными государственными органами, гражданами и организациями;

4) в пределах своих полномочий издает постановления аппарата Совета депутатов по вопросам местного значения, а также распоряжения аппарата Совета депутатов по вопросам организации работы аппарата Совета депутатов;

5) организует и обеспечивает исполнение полномочий аппарата Совета депутатов по решению вопросов местного значения,

6) представляет на утверждение Совету депутатов проект бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - местный бюджет) и отчет об исполнении местного бюджета;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений Совета депутатов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключения на проекты таких решений;

8) в пределах своих полномочий организует выполнение решений Совета депутатов по вопросам местного значения;

9) представляет для утверждения Совету депутатов структуру аппарата Совета депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя руководителя аппарата Совета депутатов, руководителей структурных подразделений, иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, принимает и увольняет с работы работников аппарата Совета депутатов, не являющихся муниципальными служащими;

11) применяет в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, Уставом, муниципальными нормативными правовыми актами меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и работникамаппарата Совета депутатов, не являющимся муниципальными служащими;

12) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

13) организует управление муниципальной собственностью в соответствии с законодательством;

14) получает в установленном порядке от организаций, расположенных на территории муниципального округа Бабушкинский, необходимые для работы аппарата Совета депутатов сведения;

15) организует прием граждан и рассмотрение обращений граждан в аппарате Совета депутатов;

16) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств аппарата Совета депутатов;

17) обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

18) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом и муниципальными правовыми актами.