**30 июня 2016 года 8/6**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский** |  |

В соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](garantF1://279237.0) города Москвы от 06 ноября 2002 года N 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", [Законом](garantF1://290493.0) города Москвы от 10 сентября 2008 года N 39 "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", [Уставом](garantF1://70275834.1000) муниципального округа Бабушкинский, **Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский ([приложение](#sub_1000)).

2. Признать утратившими силу:

2.1. [Решение](garantF1://295768.0) муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Бабушкинское в городе Москве от 22 марта 2012 года № 4/6 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве";

2.2. [Решение](garantF1://70276626.0) Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 16 мая 2013 года № 8/5 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания "Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Бабушкинское в городе Москве".

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Бабушкинский babush.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Лисовенко А.А.

**Глава муниципального**

**округа Бабушкинский А.А. Лисовенко**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к [решению](#sub_0) Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский  от 30 июня 2016 года № 8/6 |

# Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Бабушкинский

# Часть I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы [от 10 сентября 2008 года N 39](garantF1://290493.0) "О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве", [от 6 ноября 2002 года N 56](garantF1://279237.0) "Об организации местного самоуправления в городе Москве" и иными нормативными правовыми актами города Москвы, [Уставом](garantF1://71084584.1000) муниципального округа Бабушкинский и иными муниципальными правовыми актами устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Бабушкинский в городе Москве (далее - муниципальный округ).

1.2. Настоящее Положение регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в процессе:

1) составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального округа Бабушкинский (далее - проект местного бюджета), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) установление и исполнение расходных обязательств муниципального округа;

3) осуществления бюджетного учета и бюджетной отчетности;

4) осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

5) взаимодействия с бюджетом города Москвы;

6) применение бюджетной классификации Российской  Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

1.3. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.9) Российской Федерации, Законами города Москвы, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Бабушкинский, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.6) Российской Федерации.

# Раздел 2. Доходы местного бюджета

2.1. Перечень источников доходов местного бюджета и нормативы отчислений в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет города Москвы, устанавливаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее - бюджет города) и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

# Раздел 3. Расходы местного бюджета

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа, обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных государственных полномочий города Москвы, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств местного бюджета.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа (далее - расходные обязательства) обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

- [об организации местного самоуправления в городе Москве](garantF1://279237.0);

- о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. [Перечень](garantF1://285884.1000), [порядок](garantF1://285884.3000) исполнения расходных обязательств и [порядок](garantF1://285884.2000) ведения реестра расходных обязательств муниципальных округов устанавливаются Правительством Москвы.

3.4. Расходные обязательства муниципального округа возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным [Законом](garantF1://279237.8) города Москвы "Об организации местного самоуправления в городе Москве", а также заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

2) принятия в соответствии с законами города Москвы муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий города Москвы;

3) заключения от имени муниципального округа договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями;

4) принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в [абзаце втором](#sub_3005), [четвертом пункта 3.4.](#sub_3007), устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с [разделом 2](#sub_200) настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.4.2. Расходные обязательства муниципального округа, указанные в [абзаце третьем пункта 3.4.](#sub_3006), устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами города Москвы, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы, предоставляемых местному бюджету.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.74) Российской Федерации, [законом](garantF1://290493.0) города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата Совета депутатов муниципального округа (далее - аппарат) в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда при необходимости устанавливается правовым актом аппарата.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

# Раздел 4. Межбюджетные трансферты

4.1. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

# Раздел 5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса - субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном образовании являются:

1) Глава муниципального округа;

2) Совет депутатов муниципального округа (далее - Совет депутатов);

3) аппарат;

4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов;

5) орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

6) органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

7) главный администратор бюджетных средств;

8) получатели средств местного бюджета;

9) иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

# Раздел 6. Бюджетные полномочия Совета депутатов

6.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением, рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;

2) формирует финансовую комиссию Совета депутатов;

3) создает и определяет муниципальным правовым актом полномочия внешнего муниципального финансового контроля;

4) осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.903) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, [Уставом](garantF1://71084584.1000) муниципального округа и настоящим Положением.

# Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата

7.1. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.30006) Российской Федерации и настоящего Положения;

2) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с [порядком](garantF1://285884.2000), установленным Правительством Москвы;

4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

7) осуществляет планирование бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

8) планирует бюджетные ассигнования резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

9) осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

10) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

11) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

12) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

13) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

14) обеспечивает управление муниципальным долгом;

15) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

16) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

17) формирует муниципальные задания;

18) формирует бюджетную отчетность;

19) осуществляет планирование расходов местного бюджета;

20) разрабатывает ежегодный прогноз социально-экономического развития территории муниципального округа;

21) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);

22) составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

23) ведет реестр закупок в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.73) Российской Федерации;

24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;

25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.20018) Российской Федерации и настоящим Положением;

27) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.

# Раздел 8. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

8.1. Получатель бюджетных средств обладает следующими полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету в порядке, установленном администрацией;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит администрации предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет;

6) формирует и представляет администрации бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

7) заключает от имени муниципального округа договоры (соглашения) по предметам и целям деятельности получателя бюджетных средств;

8) ведет реестр закупок в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.73) Российской Федерации;

9) исполняет иные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

# Раздел 9. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

9.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, [Уставом](garantF1://71084584.1000) муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

# Раздел 10. Составление проекта местного бюджета

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год в форме решения Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального округа, разрабатываемого администрацией в установленном им порядке.

Прогноз социально-экономического развития муниципального округа основывается на прогнозе социально-экономического развития города Москвы и основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Организация работы по составлению проекта местного бюджета ведется аппаратом в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.30006) Российской Федерации и настоящим Положением.

10.4. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

1) снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

2) признания положений закона города Москвы о бюджете города, относящиеся к плановому периоду, утратившими силу.

10.5. В случае, предусмотренном [пунктом 10.4](#sub_104) настоящего раздела составлению проекта местного бюджета предшествует одобрение аппаратом прогноза социально-экономического развития муниципального округа и утверждение аппаратом среднесрочного финансового плана муниципального округа.

# Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете устанавливается в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.30006) Российской Федерации.

# Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение

12.1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о местном бюджете выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.2. Глава муниципального округа не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение, в том числе направляет данный проект решения в финансовую комиссию Совета депутатов.

12.3. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.4. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

- основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год;

- источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям [классификации](garantF1://70308460.100200) доходов бюджетов Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов из бюджета города;

12.5. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

- общий объем доходов в очередном финансовом году;

- объем расходов по направлениям в очередном финансовом году;

- общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году.

12.6. Принятые Советом депутатов в первом чтении общий объем доходов, общий объем дефицита (профицита) не могут быть изменены по результатам рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

12.7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта решения в согласительную комиссию по рассмотрению проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (далее - согласительная комиссия), порядок формирования и организации деятельности которой определен [пунктами 12.8-12.10](#sub_128) настоящего Положения;

2) о направлении проекта решения в аппарат на доработку.

12.8. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями Совета депутатов и аппарата.

12.9. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета депутатов.

12.10. При передаче в согласительную комиссию проекта решения о местном бюджете, отклоненного в первом чтении, она в течение семи дней со дня поступления разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета.

12.11. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

12.12. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным в первом чтении и направляется в аппарат на доработку.

12.13. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппаратом соответствующего решения Совета депутатов, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.14. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.15. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.16. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

- расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов [классификации](garantF1://70308460.100300) расходов бюджетов Российской Федерации;

- размер резервного фонда аппарата;

- текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12.17. Принятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.18. Порядок внесения и рассмотрения поправок к проекту решения о местном бюджете определяется решением Совета депутатов.

12.18.1. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, Глава муниципального округа, а также иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с [уставом](garantF1://71084584.1000) муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в финансовую комиссию Совета депутатов.

12.18.2. Возможно также рассмотрение поправок и в других комиссиях Совета депутатов, которые могут представлять предложения. Данные комиссии могут направлять предложения, носящие рекомендательный характер, в финансовую комиссию Совета депутатов относительно формирования таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.18.3. Финансовая комиссия Совета депутатов принимает решение и формирует таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, выносимых на рассмотрение Совета депутатов.

12.18.4. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются и принимаются большинством голосов.

12.19. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с [бюджетной классификацией](garantF1://70308460.100000) Российской Федерации.

12.20. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом принятых во втором чтении поправок завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете.

12.21. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.22. В недельный срок после утверждения местного бюджета администрация представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы для уточнения показателей консолидированного бюджета города.

12.23. Решение о местном бюджете подписывается Главой муниципального округа и подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном [Уставом](garantF1://71084584.1000) муниципального округа.

12.24. В случае, предусмотренном [пунктом 10.4.](#sub_104) Раздела 10 настоящего Положения, нормы, установленные настоящим разделом, применяются в отношении очередного финансового года.

# Раздел 13. Внесение изменений в решение муниципального Собрания о местном бюджете

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее - проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год.

13.3. В случае, предусмотренном [пунктом 10.4.](#sub_104) Раздела 10 настоящего Положения, нормы, установленные [пунктом 13.2.](#sub_132) настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

# Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.30008) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.21514) Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется на основании показателей утвержденного местного бюджета.

Кассовый план утверждается аппаратом.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.218) Российской Федерации и иными правовыми актами;

- по расходам осуществляется с соблюдением требований [Бюджетного кодекса](garantF1://12012604.219) Российской Федерации и иными правовыми актами.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

14.7. Получатели средств местного бюджета (администрация, муниципальные учреждения) принимают бюджетные обязательства за счет средств местного бюджета путем заключения договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками (исполнителями) товаров (работ, услуг) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000).

14.8. Заключение и оплата получателем бюджетных средств муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах доведенных ему по кодам [классификации](garantF1://70308460.100300) расходов бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

14.8.1. Нарушение получателем бюджетных средств требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску аппарата (главного распорядителя бюджетных средств).

# Раздел 15. Сводная бюджетная роспись

15.1. Ведение сводной бюджетной росписи определяется аппаратом в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.217) Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распорядительным актом аппарата.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с распорядительным актом аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.217033) Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в орган, уполномоченный осуществлять кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель аппарата распорядительным актом администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

# Раздел 16. Бюджетная роспись

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств, в том числе по подведомственным получателям бюджетных средств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

16.3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

# Раздел 17. Бюджетная смета

17.1. Бюджетная смета получателя бюджетных средств составляется, утверждается и ведется аппаратом, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

17.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы получателя бюджетных средств должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

17.3. В бюджетной смете получателя бюджетных средств дополнительно могут утверждаться иные показатели.

17.4. Бюджетная смета получателя бюджетных средств, утверждается руководителем аппарата.

# Раздел 18. Завершение исполнения местного бюджета

18.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных [Бюджетным кодексом](garantF1://5126499.0) Российской Федерации.

18.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется аппаратом, в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса](garantF1://5126499.242) Российской Федерации.

18.2.1. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения местного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

# Раздел 19. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

19.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

19.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

19.3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом.

19.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

# Раздел 20. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

20.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые утверждены решением Совета депутатов о местном бюджете.

20.2. Одновременно с проектом решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета составляются:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов;

3) отчет о расходовании средств резервного фонда аппарата.

20.3. Аппарат представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении местного не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

20.4. Одновременно с представлением в Совет депутатов указанный проект решения направляется для экспертизы в Контрольно-счетную палату Москвы в соответствии с абзацем вторым [пункта 21.2](#sub_212) Раздела 21 настоящего Положения для осуществления внешней проверки.

# Раздел 21. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

21.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения Советом депутатов проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, а также главных распорядителей бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

21.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется на основании решения Совета депутатов Советом депутатов.

21.3. Совет депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Москвы (далее - КСП Москвы) о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета на основании соглашения, заключенного администрацией и КСП Москвы, которым устанавливаются порядок, условия и сроки такой проверки.

21.4. Аппарат представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня представления отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с [пунктом 21.3](#sub_213) Раздела 21 настоящего Положения.

21.5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в Совет депутатов с одновременным направлением в аппарат.

# Раздел 22. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

22.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета проводится после представления в Совет депутатов заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

- доклад руководителя аппарата;

- доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

22.3. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета с учетом заключений на годовой отчет об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение о принятии либо об отклонении данного проекта.

22.4. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающее последствия такого принятия. Повторное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета Советом депутатов проводится в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу данного решения.

22.5. Отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

# Раздел 23. Решение об исполнении местного бюджета

23.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

23.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов местного бюджета по кодам [классификации](garantF1://70308460.100200) доходов бюджета;

- расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов местного бюджета по разделам и подразделам [классификации](garantF1://70308460.100300) расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам [классификации](garantF1://70308460.100400) источников финансирования дефицита бюджета.