**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БАБУШКИНСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

 **ШЕН**

**15 декабря 2021 года №14/…**

**ОКРУГА БАБУШКИНСК**

|  |  |
| --- | --- |
| **О премировании за выполнение особо важных и сложных заданий руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский в 4 квартале 2021 года** |  |

В соответствии со статьей 29 Закона города Москвы от 24 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Порядком оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский, утвержденном решением Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский №14/3 от 15 декабря 2016 года, рассмотрев представление главы муниципального округа Бабушкинский Трусова Ф.Н. и представление руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Хуснутдинова А.Н.,

Совет депутатов муниципального округа Бабушкинский решил:

1. Премировать руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением особо важных и сложных заданий в 4 квартале 2021 года: разработку проектов правовых и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, исполнение обязанностей специалиста в сфере закупок, осуществление антикоррупционных мероприятий, активную работу в призывной комиссии Бабушкинского района города Москвы.

2. Руководителю аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский Хуснутдинову А.Н. обеспечить производство выплат в соответствии с п. 1 настоящего решения.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Бабушкинский Трусова Ф.Н.

**Глава муниципального**

**округа Бабушкинский Ф.Н. Трусов**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский от 15 декабря 2021 года № 14/… |

**Размер премирования руководителя и муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Бабушкинский за выполнение особо важных и сложных заданий в 4 квартале 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Размер премирования (руб.) |
| 1 | Хуснутдинов Александр Николаевич | Руководитель аппарата |  |
| 2 | Алиева Екатерина Александровна | Бухгалтер-советник |  |
| 3 | Бережная Елена Леонидовна | Юрисконсульт-советник |  |
| 4 | Лытова Марина Алексеевна | Советник по организационной работе |  |
| 5 | Игнатова Марина Сулеймановна | Консультант по организационной работе |  |